

## 2021 年度版 GPE カリキュラム一覧表

## 9. スキル

## 【学習成果】

- ・各研修分野で獲得した能力を適切に選択し、それらを組み合わせて活用する。
- ・チームメンバー、クライアント等と適切にコミュニケーションを行う。
- ・チームを適切に管理運営する。

※講義内容が複数の分野または研修コードに関連する場合は、最も重点を置く内容の研修コードを選定するものとする。

大分類	小分類 ("研修コード")	研修項目の例示
91 個人的スキル※1	01 個人的スキル ("9101")	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 情報を評価するためのスキル</li> <li>○ 論理的思考スキル</li> <li>○ 職業専門家として判断するためのスキル</li> <li>○ 専門家を利用するためのスキル</li> <li>○ 批判的な分析のためのスキル</li> <li>○ 革新的な思考のためのスキル</li> <li>○ 解決策を提言するためのスキル</li> <li>○ 計画遂行のためのスキル</li> <li>○ 時間管理のためのスキル</li> <li>○ 問題解決のためのスキル</li> <li>○ プレゼンテーションスキル</li> </ul>
92 コミュニケーションスキル※1	01 コミュニケーションスキル ("9201")	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ コミュニケーションスキル</li> <li>○ インタビュー技法</li> <li>○ 交渉スキル</li> <li>○ 相談スキル</li> <li>○ コーチングスキル</li> <li>○ キャリアカウンセリングスキル</li> <li>○ 他者を支援するためのスキル</li> </ul>
93 組織的スキル※1	01 組織的スキル ("9301")	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ チームワーク</li> <li>○ 異文化の理解</li> </ul>

大分類	小分類 （“研修コード”）	研修項目の例示
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 業務レビューのためのスキル</li> <li>○ 人事管理スキル</li> <li>○ 権限移譲スキル</li> <li>○ リーダーシップ・スキル</li> <li>○ ファシリテーションスキル</li> <li>○ 意思決定のためのスキル</li> <li>○ プロジェクト管理スキル</li> </ul>

※1＜CPE単位申請にあたっての留意事項＞

- 公認会計士の業務遂行との関連性が密接な研修で、研修方法は集合研修に限る。
- 1事業年度に取得できるスキル分野の研修履修単位数の上限は10単位とする。